

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

(Prov. di Napoli)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

AMBIENTE – MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 90 del 11 Luglio 2012

N. 196

raccolta generale

Oggetto: Liquidazione fattura Ditta EDIL CASAMICCIOLA SRL per fornitura asfalto in sacchi.

L'anno duemiladodici il giorno undici del mese di luglio nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la fattura della ditta EDIL CASAMICCIOLA srl relativa alla fornitura di sacchi di asfalto per le quantità ed importo in essa indicata:

- Fattura n. 1447 del 31/05/12 per complessivi Euro 121,00 prot. n. 4618 del 21.06.2012;

Dato atto che la fornitura dei sacchi di asfalto è stata regolarmente effettuata.

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione a favore della Ditta EDIL CASAMICCIOLA s.r.l. della fattura sopra indicata per l'importo complessivo di **Euro 121,00** comprensivo di IVA al 21%;

Visto il decreto di nomina n. 3721 del 17/05/2012 del Responsabile del Servizio.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali 18.08.2000 n. 267;

Vista la legge 7.8.90 n. 241;

Visto la Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento Comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

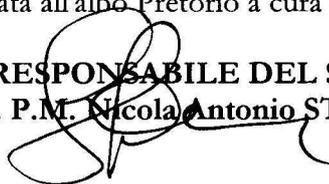
- Liquidare alla Ditta **Edil Casamicciola s.r.l.**, con sede in Napoli alla Piazza Matteotti 7, P.IVA 04473340638 a saldo della fattura specificata in premessa, la somma complessiva di **Euro 121,00** comprensivo di IVA al 21% per la fornitura dell'asfalto in sacchi effettuata agli automezzi comunali;

- Dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione trova copertura finanziaria sul cap. _____ (Intervento _____) del bilancio del corrente esercizio finanziario giusto impegno n. _____, assunto in data _____ impegno attestante, quindi, la copertura finanziaria.

La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 27 comma 9 del D.lg 25.2.95 n.77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente determinazione viene redatta in n.6 copie, di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella raccolta di cui all'art.27 c.9 D.lg.25.2.95 n.77 e successive modifiche, una è conservata nell'ufficio interessato unitamente agli atti relativi, una nell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, una è trasmessa al Sindaco ed una al Segretario Comunale per opportuna conoscenza, ed una pubblicata all'albo Pretorio a cura della Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ten. P.M. Nicola Antonio STANZIOLA



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.00)

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento _____ capitolo

_____ al n. _____.

Nella residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Ottavio DI MEGLIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, per pubblicità notizia.

Nella residenza municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE